

Izvelek izpitnega reda iz zakonodaje

- Pisni izpit opravljajo vsi kandidati v istem izpitnem roku istega dne ob istem času.
- Pisni izpit se začne ob 9.00 uri. Kandidati se zberejo pred izpitnim prostorom 20 minut pred začetkom pisnega izpita.
- Če kandidat zamudi začetek pisnega izpita za manj kot 30 minut, lahko pristopi k opravljanju pisnega izpita. Čas opravljanja pisnega izpita se mu ne podaljša.
- Če kandidat iz upravičenih razlogov zamudi začetek pisnega izpita za več kot 30 minut, mu lahko Državna komisija na predlog šolske maturitetne komisije dovoli opravljanje celega izpita v naslednjem izpitnem roku. Kandidat mora šolski maturitetni komisiji predložiti ustrezna dokazila najkasneje 24 ur po začetku pisnega izpita. Za upravičene razloge za kasnejši začetek pisnega izpita zaradi zamude se šteje:
 1. nenadna bolezen,
 2. dokazljive okoliščine v prometu, ki so povzročile nepravočasni prihod,
 3. izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, prometna nesreča s posledicami in drugo),
 4. drugi izredni dogodki.
- Če kandidat izpit prekine iz upravičenih razlogov, mu lahko šolska maturitetna komisija podaljša čas izpita v dolžini časa prekinitve, vendar največ do 50% predvidenega časa zaizpit. Če to ni možno, lahko kandidat zaprosi za opravljanje izpita v naslednjem izpitnem roku o čemer odloči Državna komisija na predlog šolske maturitetne komisije ali pa se mu se mu določi nova ocena v skladu z določbami tega pravilnika.
- Razporeditev kandidatov in nadzornih učiteljev po skupinah in izpitnih prostorih objavi šolska maturitetna komisija na dan izpita najkasneje 60 minut pred začetkom pisnih izpitov na kandidatu dostopnem mestu. Sedežni red mora biti objavljen tudi pri vhodu v izpitni prostor.
- Trajanje pisnega izpita je določeno s predmetnim izpitnim katalogom in označeno na izpitni poli. Pisni izpit traja najmanj 90 minut in največ 120 minut.
- Zaradi identifikacije mora imeti kandidat na pisnem izpitu osebni dokument s fotografijo, ki ga pred začetkom izpita položi na rob mize. Identifikacijo kandidatov opravi nadzorni učitelj. Če kandidat osebnega dokumenta nima, nadzorni učitelj to zabeleži v zapisnik, identifikacija pa se opravi najpozneje v 24 urah po začetku izpita.
- Kandidati imajo pri izpitu le pripomočke in gradiva, dovoljene s predmetnim izpitnim katalogom.
- V izpitni prostor lahko prinesejo le nujne osebne predmete, ki jih morajo odložiti na za to določeno

mesto.

- Kandidati v izpitnem prostoru ne smejo imeti pripomočkov, kot je mobilni telefon ali druge elektronske komunikacijske naprave.
- Kandidati v izpitnem prostoru ne smejo imeti ročnih ur.
- Kandidati morajo upoštevati navodila nadzornega učitelja, naloge morajo reševati samostojno, z dovoljenimi pripomočki in gradivi, ne smejo se pogovarjati in motiti poteka izpita.
- Med pisnim izpitom in med premorom lahko z dovoljenjem in v spremstvu nadzornega učitelja zapusti izpitni prostor le po en kandidat. Odsotnost dovoli nadzorni učitelj.
- Prvih 30 minut po začetku pisnega izpita in praviloma 15 minut pred iztekom časa, določenega za reševanje izpitne pole, ne sme noben kandidat zapustiti izpitnega prostora.
- Če sta pri pisnem izpitu dve izpitni poli, nadzorni učitelj na začetku pisnega izpita razdeli samo prvo izpitno polo in jo po koncu pisanja pobere. Za vsako naslednjo polo se postopek ponovi.
- Za menjavo izpitnih pol je določen premor. Premor traja največ 10 minut. V tem času kandidati ne zapuščajo izpitnega prostora.
- Kandidat, ki je pisni izpit začel, mora gradivo za izpit tudi oddati.
- Kandidat lahko odda gradivo za izpit pred iztekom časa in zapusti izpitni prostor več kot 15 minut pred iztekom izpita. Nadzorni učitelj vpiše v zapisnik čas oddaje gradiva za izpit.
- Kršitve kandidatov pri izpitu so:
 1. vpisovanje neprimernih znakov ali neprimerne vsebine v izpitno polo,
 2. motenje poteka izpita,
 3. oziranje, pogovarjanje oziroma sporazumevanje,
 4. posedovanje pomožnega listka, elektronskih komunikacijskih pripomočkov (naprav) oziroma drugih nedovoljenih pripomočkov,
 5. prepisovanje ali dopustitev prepisovanja,
 6. uporaba pomožnega listka, elektronskih pripomočkov (naprav) oziroma drugih nedovoljenih pripomočkov,
 7. predložitev dela drugega kandidata,
 8. posedovanje gradiva z oznako izpitne tajnosti,
 9. zamenjava identitete kandidata
 10. ponavljanje kršitev in njihovo stopnjevanje.

Uporaba elektronskih komunikacijskih pripomočkov oziroma naprav je tudi zgolj oddaja zvočnega signala naprave.

- Za kršitve se kandidatom lahko izrečejo naslednji ukrepi:
 1. opomin,
 2. prekinitev reševanja izpitne pole,
 3. prekinitev dela izpita,
 4. prekinitev izpita,
 5. razveljavitev vseh delov opravljenega izpita,
 6. razveljavitev vseh opravljenih izpitov poklicne mature.
- Ukrepi se praviloma stopnjujejo.
- Opomin izreče nadzorni učitelj (za kršitve navedene v 1., 2., 3. in 4. točki), ostale ukrepe pa šolska maturitetna komisija (za kršitve navedene od 5. do 10. točke)
- V primeru ugotovljene kršitve nadzorni učitelj nemudoma obvesti predsednika šolske maturitetne komisije, ki ugotovi dejansko stanje. Če nadzorni učitelj oziroma mentor prekine izpit, naroči kandidatu, da zapusti prostor, v katerem poteka izpit, tako da ne moti izvajanja izpita.
- V primeru prekinitve se izpitna pola, del izpita ali izpit oceni z nič točkami.
- V primeru predložitve dela drugega kandidata pri praktičnem izpitu se prekine izpit in razveljavijo vsi deli izpita.
- V primeru zamenjave identitete kandidata ali posedovanja gradiva z oznako izpitne tajnosti se prekine izpit in razveljavi vse opravljene izpite poklicne mature.
- O ukrepu odloči šolska maturitetna komisija nemudoma po ugotovljeni kršitvi, sklep o tem pa kandidatu izda v 24 urah po ugotovitvi kršitve.
- Zoper sklep šolske maturitetne komisije lahko kandidat v treh dneh po prejemu sklepa vloži zahtevo za varstvo pravic. O zahtevi odloči Komisija za varstvo pravic iz 80. člena Zakona opoklicnem in strokovnem izobraževanju v 30 dneh po prejemu zahteve.
- Šolska maturitetna komisija o vseh ukrepih obvesti Državno komisijo.